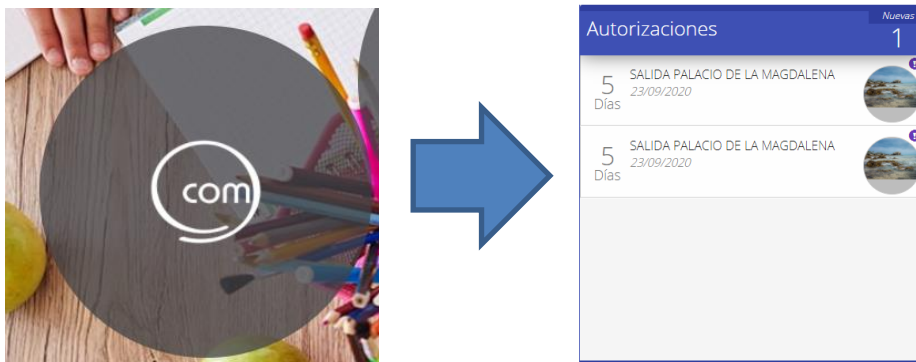
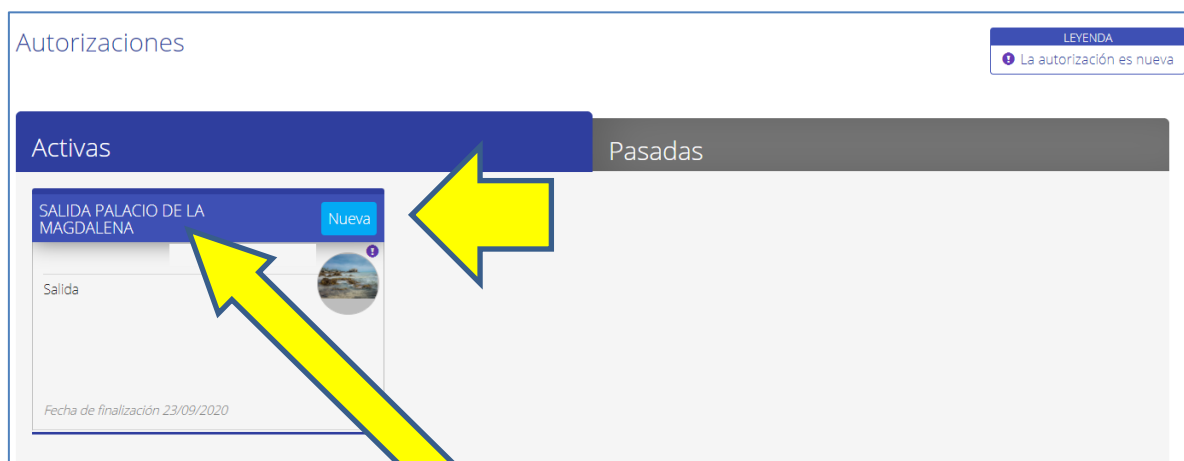


Cuando desde el centro se vaya a organizar una actividad que requiera de vuestra autorización se activará una AUTORIZACIÓN en el menú principal.

Basta con acceder al **PORTAL DE COMUNICACIÓN** y después a **AUTORIZACIONES**



Una vez que se accede al menú sale una ventana como la siguiente.



Basta con seguir los siguientes pasos:

1º Picar en la autorización creada y solicitada.

2º Sale la información de la autorización.

The screenshot shows a form titled 'VISITA MUSEO MARÍTIMO' with a date range '21/09/2020 - 23/09/2020' and a 'Nueva' badge. The form contains the following fields and options:

- Autorización para: VISITA EL MUSEO MARÍTIMO DEL CANTÁBRICO
- ¿Desea autorizar a que su hijo participe en la actividad propuesta? (Esta pregunta es obligatoria)
- Radio buttons for 'SI' and 'NO'.
- Text: 'IREMOS ANDANDO, NO TIENE COSTE NINGUNO.'
- Buttons: 'GUARDAR' and 'VOLVER AL INICIO'.

3º. Hay que responder a la pregunta formulada.

¿Desea autorizar a que su hijo participe en la actividad propuesta?

4º Dar a **GUARDAR**

Nos sale una ventana donde acompaña la fecha de modificación de la autorización.

<p>Última modificación: lunes, 21 de septiembre de 2020 a las 23:50 por <input type="text"/></p> <p>Fecha límite de impresión: miércoles, 23 de septiembre de 2020</p>
--

Con este proceso queda autorizada la actividad.